

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</u>	CUI:	<u>2221 98222 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-591-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4949781</u>
Número de Factura:	<u>992232895</u>	Serie:	<u>982BACE1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,274.19</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se brindó apoyo en el cuidado y limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;

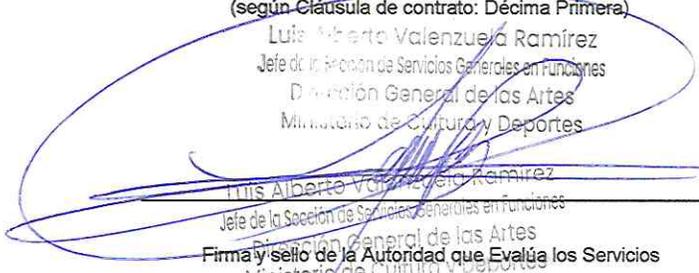
MARIO RAFAEL PAREDES BATRES  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</u>	CUI:	<u>2221 98222 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-591-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4949781</u>
Número de Factura:	<u>992232895</u>	Serie:	<u>982BACE1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,274.19</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Brindar apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Brindar apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Brindar apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Brindar apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Brindar apoyo en el cuidado y limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes;
- f) Brindar apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;

MARIO RAFAEL PAREDES BATRES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</u>	CUI:	<u>2221 98222 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-591-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4949781</u>
Número de Factura:	<u>992232895</u>	Serie:	<u>982BACE1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,274.19</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

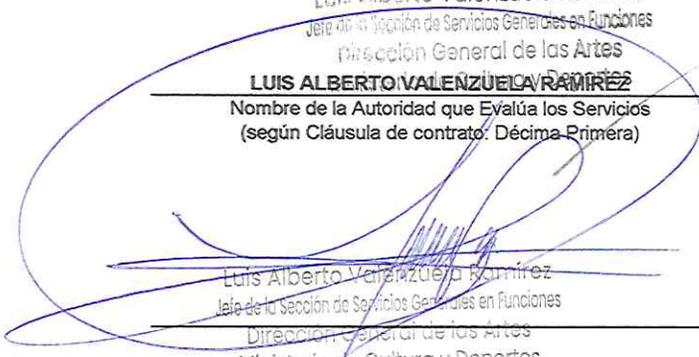
- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se brindó apoyo en el cuidado y limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;

MARIO RAFAEL PAREDES BATRES  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)